

PROPOSTE PER MIGLIORAMENTI IN CANTIERE CONERO WORK PRESSO ZERO4

Controllo del personale:

- Tutte le porte di accesso al magazzino dovrebbero essere chiuse ed apribili solo tramite badge per verificare quando e chi entra ed esce dal magazzino. Le porte in cui sono liberi di entrare anche gli autisti dovrebbero essere video sorvegliate.
- Utilizzare i sistemi tecnologici disponibili di Toyota per monitorare e mappare gli spostamenti e l'uso di tutti i carrelli e transpallet in dotazione in modo da capire chi lavora veramente, verificare l'usura del mezzo, eventuali danni meccanici da scontro ed evitare possibili furti, sapere chi li usa e chi li abbandona senza metterli sotto carica.
- Inserire nelle giacche dei dipendenti un sensore gps per monitorare la loro posizione all'interno del magazzino e non perdere tempo a cercarli.
- Assegnazione delle "pistole" con relativo armadietto porta valori in modo che ognuno sia responsabile del proprio strumento di lavoro, limitare i danni ed essere sicuri che tutte le pistole siano efficienti e performanti.
- Pensare ai provvedimenti/sanzioni da applicare ai dipendenti a seconda degli errori che fanno, sia operativi che comportamentali.

Gestione del personale:

- Creare dei mansionari per tutte attività, in cui venga specificato sia come si usano gli strumenti di lavoro, che le norme di comportamento oltre ovviamente alle modalità di svolgimento del lavoro a "regola d'arte".
- Concordare coi sindacati un manuale disciplinare di comportamento a cui tutti i collaboratori devono attenersi, con specificato come comportarsi all'interno dello stabilimento oltre a regolamentare le ferie, sia nei tempi e modi di richiesta e i giorni massimi che si possono richiedere.
- Fare un nostro manuale interno sulla gestione dei permessi, ferie, malattie.
- Acquistare un software per la gestione del personale e la creazione dei turni.
- Creare una chat Whatsapp (o succedanei) di sola lettura per le comunicazioni urgenti a tutti i dipendenti.
- Avere un dispenser automatico per i DPI più usati: guanti, mascherina. Se li prelevassero con il loro badge sapremmo: chi, quanto, cosa viene consumato con esattezza a alleggeriremmo il carico al personale degli uffici.

Miglioramento delle infrastrutture:

- Riorganizzare gli uffici per migliorare la qualità del lavoro e l'efficienza come telefoni interni per comunicare agevolmente tra gli uffici, ambienti più puliti e confortevoli, strumenti più efficienti (PC).
- Rivedere gli spogliatoi dei ragazzi per dare anche a loro un maggior confort, al momento hanno solo delle turchie e non ci sono armadietti per tutti.
- Ripensare agli spazi di pausa e mettere degli orologi digitali con un piccolo segnale acustico ogni 10 minuti in modo che sappiano che se ne hanno sentiti 2 è già ora di rientrare dalla pausa caffè.

- Far installare delle telecamere all'interno del magazzino, almeno sulle rampe di carico in modo da controllare quello che succede.
- Rivedere con Zero4 l'organizzazione interna di alcune strutture poco utilizzate od inutili che rubano spazio e intralciano il lavoro, come tutta la struttura automatica fuori dal mag-auto.
- Far montare dei drive-in a catena in modo da velocizzare le operazioni dei retrattili.
- Avere qualche macchinario che dispensa epal vuoti:
<https://www.directindustry.com/prod/palomat/product-190178-1873507.html>

Miglioramento dei processi, organizzazione del lavoro:

- Sviluppare la squadra per il controllo qualità in entrata, uscita e stock.
- Modificare la gestione degli Epal, chiedendo anche a Zero4 di inserirli direttamente in bolla insieme alla merce.
- Rivedere la disposizione della merce per agevolare maggiormente le operazioni di picking.
- La portineria potrebbe registrare in maniera telematica tutte le entrate dei vettori in modo che sia possibile vederle anche noi da remoto (adesso la fanno solo cartaceo).
- Far apportare modifiche al WMS in modo da migliorare l'operatività degli operatori, limitare gli errori e i tempi morti, come bloccare la possibilità che confermino manualmente la postazione di prelievo o la postazione dove lasciare la missione preparata.
- Rivedere la locazione di alcune referenze per evitare, il più possibile, ingorghi di pickeristi o retrattili in un'unica posizione contemporaneamente.

Incentivi e premi:

- Legare il premio di produzione a tutti gli addebiti (ammanchi, rotture, danni a strutture e mezzi)
- Corrispondere il premio di reparto solo se hanno rispettato le procedure del manuale operativo (carico/scarico che controlla la merce in entrata ed in uscita; pickeristi che non devono confermare la merce prima di averla prelevata; reparto terzi che deve rispondere alle mail, le barche che devono fare picking o retrattile quando hanno finito il loro lavoro principale)
- Dare un premio extra ai pickeristi/retrattilisti che fanno più di 12 giorni di chiusura al mese, perché vuol dire lavorare in un orario più scomodo, nel momento in cui c'è più traffico tra le corsie, con le missioni più "difficili" (molti sfusi, pochi colli per riga) e senza la certezza di poter usare un doppiatore e di poter trovare una pistola ben funzionante, oltre al fatto di dare la disponibilità a lavorare ad oltranza fino a fine lavori.
- Premiare il risultato di reparto e non solo i numeri, dare il premio agli addetti al magazzino se il magazzino è effettivamente pulito; il premio al carico/scarico se non hanno fatto errori di carico... al momento invece si riceve il premio per il semplice motivo che si è venuti al lavoro! ☹

Miglioramento continuo:

- Programmare riunioni mensili con gli operativi del committente per analizzare l'andamento e studiare migliorie e soluzioni ai problemi;
- Creare l'abitudine mensile di incontrarsi, anche in maniera informale, coi delegati sindacali e capi turno per confrontarsi sull'andamento del mese passato e confrontarsi su problemi e soluzioni;

- Fare riunioni settimanali tra noi “capi” per analizzare la settimana, allinearci e confrontarci valutando miglorie pratiche da mettere in atto.

Richieste a Zero4:

- Avere almeno un altro PC a disposizione dei capi cantiere con il WMS installato;
- Dotare tutti i reparti di un telefono cordless per agevolare la comunicazione tra reparti;
- Per il reparto latte: una stampante tradizionale e una stampante per le etichette, in modo che non debbano andare fino a quelle del reparto terzi e non rischino di perdere alcune stampe;
- Rinnovo e ampliamento di alcuni strumenti di lavoro come le pistole per i pickeristi e le stampanti delle etichette;
- Maggior spazio per i mezzi che utilizziamo: sala muletti, strumenti per la pulizia, magazzino per il vestiario e attrezzatura varia;
-